



# TÁRKÁNYI Általános Iskola

## MUNKATERV

**2025/2026**



Készítette:

*Zséfár Csilla*  
Zséfár Csilla  
igazgató

Tárkány, 2025.09.12.

## TARTALOM

1. HELYZETELEMZÉS .....	4
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.2. Pedagógus adatok .....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	5
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok/2018/ :2 fő .....	5
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje .....	6
1.4. Az intézmény tanulói adatai .....	7
1.5. Tárgyi feltételek .....	8
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) .....	8
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....	9
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	9
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	9
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....	9
3. A TANÉV HELYI RENDJE .....	11
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	11
3.2. A szünetek időtartama .....	11
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja .....	12
Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok .....	12
Az iskolai élethez kapcsolódó események .....	13
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	14
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	15
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	15
3.7. Tervezett mérések és vizsgák .....	15
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	15
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	16
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	17
4. SZAKMAI FELADATOK .....	18
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok : .....	18
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése: <i>2017-re nincs tanfelügyeleti kijelölt feladatunk</i> .....	18
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	18

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	18
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	19
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	19
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	20
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	21
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	22
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	22
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	22
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	22
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	22
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	23
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	24
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	28
8.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	28
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) .	30
FÜGGELÉK.....	30
A munkaterv jogszabályi háttere.....	30

# 1. HELYZETELEMZÉS

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 16,3 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 15

Betöltetlen álláshelyek száma: 1,3

Megjegyzés: Gyesen lévő helyettesítése: megbízással

Óraadó: 0

## 1.2. Pedagógus adatok

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Balázs Dóra	25	of. mkv		Felkészülés a tanórákra, foglalkozásokra
2.	Biró-Marikovec Tímea	25			Gyermekek teljesítmé-nyének értékelése
3.	Deák Andrea	25	of	gyógyped.	Osztályfőnöki, csoport ügyviteli, adminisztrációs tevékenység
4.	Horváth Andrea	26	of		HHH tanulók értékelése, fejlesztése
5.	Horváth-Csordás Flóra	20			Tehetséggondozás
6.	Kusicza Lászlóné	24			Intézményi kulturális és sport programok szervezése és bonyolítása
7.	Mészáros Anett	25	of, DÖK segítő		Osztály és csoport foglalkozás tartása
8.	Mogyorósi Edina	26	of, mkv	gyvf	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
9.	Ombodi Györgyi	24	of		Kapcsolattartás (szülőkkel, partnerekkel)
10.	Peidl Fanni	20			DÖK segítése Baleset megelőzés
11.	Peidlné Berta Henriette	24	of		Ifjúságvédelmi prevenciós tevékenység segítése
12.	Rabi Eleonóra	27	of		Statisztikai és egyéb adatszolgáltatás segítése
13.	Tanos Lászlóné	25			Intézmény dokumentumainak aktuakizálás, törvényi megfeleltetés segítése
14.	Tóth Aliz	11	intézmény- vezető h.		
15.	Zséfár Csilla	13	intézmény- vezető,		
16.	betöltetlen álláshely				tanórái felosztva a kollégák között.

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben  
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja: 0 fő**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
0			

**1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok/2025/ : 1 fő**

Sorszám	Név	Szakterület
1	Peidl Fanni	tanító

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Zséfár Csilla/ig Tóth Aliz/ig.h	Zséfár Csilla/ig Tóth Aliz/ig.h	Zséfár Csilla/ig Tóth Aliz/ig.h	Zséfár Csilla/ig Tóth Aliz/ig.h	Zséfár Csilla/ig Tóth Aliz/ig.h
du.	Zséfár Csilla/ig	Tóth Aliz/ig.h.	Zséfár Csilla/ig	Zséfár Csilla/ig	Tóth Aliz/ig.h

#### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	25	1	3	0	2	3	13
2.	16	0	8	0	1	4	16
3.	16	3	5	0	2	2	11
4.	14	3	5	0	0	3	8
5.	14	1	3	0	0	5	9
6.	18	2	6	0	1	4	7
7.	14	1	4	0	0	4	6
8.	14	1	5	0	0	5	3
Összesen	131	12	39	0	6	30	73

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: nincs**

#### Csoportbontások:

nincs

#### Csoportok száma összesen: 65

Napközis csoportok: 2

Tanulószoja: 1

Szakkörök: 14

Korrepetálások: 16

Sni rehabilitációs, rehabilitációs csoportok: 6

Fejlesztő csoportok /btmn/: 7

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 131

SNI tanulók száma és aránya: 12 fő, 12/120=9%

Étkezők száma **92 fő**, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

- ingyenesen étkezők száma és aránya: 37 fő  $37/92=40\%$
- 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 23 fő  $23/92=25\%$
- teljes árat fizetők száma és aránya: 35 fő  $32/92= 35\%$

### 1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma:	2
Tantermek száma:	8
Tornaszoba:	1
szakterem/informatika	1
Könyvtár, olvasó teremrészsel	1
Kisterem:	1

#### Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Alkalmanként közösségi rendezvényekre és testnevelés órák tartására téli időszakban Tárkány Község Önkormányzatának Kultúrház nagyterme.

### 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	nincs tornatermünk, csak tornaszobánk, így heti 10 órában nincs megfelelő hely a testnevelés órák megtartásához, ezért egyszerre akár két, három osztály párhuzamosan vesz részt a testnevelés órán tornaszobában, vagy kültéri helyszíneken valósul meg az oktatás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A hiányzó 1,3 álláshely miatt a pedagógusok túlterheltek</li> <li>• A szülők anyagi lehetőségei miatt elmaradnak a programok, tanulói taneszközök beszerzése hiányos.</li> </ul>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	az épület alatt található pince állapota megromlott, talajvízzel borított, beomlás veszély lehetséges, ennek állapotfelmérése megtörtént	
Egyéb	A tanulók pusztákról történő bejárása, csak volán járással megoldott, ami nem kellően alkalmazkodik a délutáni programokon való részvételhez, az iskola csengetési rendjéhez. Erről jelzést adtunk az érintett szervek felé.	

### **3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

#### **3.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal - 2025/2026. tanév kiemelt feladataként a szakmai alapküldetések átdolgozását írta elő.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- Szervezeti és működési Szabályzatban
- Házirendben

#### **3.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

Célok– feladataink

- Az értő olvasás fejlesztése, az olvasás megszerettetése, olvasóvá nevelés
- A kompetenciamérés eredményeinek, tapasztalatainak kiértékelésével a mérési eredmények javítása, kompetenciaalapú oktatás fenntartása, tökéletesítése
- A megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése a tanítási órák tematikájába
- Interaktív táblák és egyéb taneszközök aktív használatával a tanítási órák hatékonyságának növelése
- Rendezett, egységes fűzetvezetés kialakítása, megtartása a tanulónál
- Lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók arányának csökkentése
- A hiányzások szigorúbb szankcionálása, visszaszorítása egységesítés
- IPR program feladatai, programjainak megtartása.
- Projekt napok tartása ( Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2023. szeptember 29., Biztonságos Internet Nap 2024. február 05.
- Környezetvédelemre nevelés
- Hagyományaink ápolása

#### **3.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

- a) Javasolt tervezési tematika
- b) Az országos mérésből adódó feladatok
- c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- e) Magas színvonalú nevelés és oktatás-tehetséggondozás, felzárkóztatás, differenciált óravezetés

- f) A tanulók tudásának felmérése, a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire
- g) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- h) Elsős tanulók szocializálása
- i) Erkölcsi nevelés

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	nevelési értekezlet	ig.,ig.h.,mkv	október 18.	pedagógusok
2.	Advent	ig., ig.h.mkv	december 13.	pedagógusok
3.	pályaválasztási nap	7-8. osztályfőnök	január 12.	pedagógusok, diákok
4.	félévi nevelési értekezlet	ig., ig.h.mkv	február 02.	pedagógusok
5.	nevelési értekezlet	ig.,ig.h.,mkv	április 27.	pedagógusok
6.	DÖK nap	Dök	május 22.	pedagógusok, diákok

#### A tanév szorgalmi időszaka

2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek).

A szorgalmi időszak első féléve 2025. szeptember 01-től, 2026. január 23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 28-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

#### 3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: Az őszi szünet 2025 október 23-tól 2025. november 2-ig tart

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő)

Téli szünet: A téli szünet 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek),

A szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő)

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet 2026. április 02-től 2026. április 12-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda),

A szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

Munka ünnepe: 2026.05.01.

Pütkösd hétfő: 2026.05.25.

További tanítás nélküli napok a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:  
nincsenek

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

**Munkanap áthelyezés:**

2025. október 18. (szombat) munkanap- 2025. október 24. (péntek) pihenőnap

2025. december 13. (szombat) munkanap- 2025. december 24. (szerda) pihenőnap

2026. január 10. (szombat) munkanap - 2026. január 02. (péntek) pihenőnap

**3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	5. osztály osztályfőnöke	2025.10.06	megtartott program száma, színvonala
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	7. osztály osztályfőnöke	2025.10.22	megtartott program száma, színvonala
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	7.-8. osztály osztályfőnökei	2026.02.25	megtartott program száma, színvonala
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	6. osztály osztályfőnöke	2026.03.13	megtartott program száma, színvonala
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapija (április 16.)	7.-8. osztály osztályfőnökei	2026.04.16	megtartott program száma, színvonala
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	8. osztály osztályfőnöke	2026.06.04	megtartott program száma, színvonala

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	A népmese napja (szeptember 30.)	4. osztály	2025.09.29	megtartott program színvonala

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2.	Mártonnapi felvonulás (november 11.)	alsós irod szakkör vezetője	2025.11.11	megtartott program száma, színvonala
3.	Karácsonyi ünnepi műsor	alsós és felsős irodalmi szakkör vezetője	2025.12.19	megtartott program száma, színvonala
4.	Magyar kultúra napja	felsős irodalmi szakkör vezetője	2026.01.22	megtartott program színvonala
5.	Anyanyelv nemzetközi napja	alsós, felsős munkaközösség	2026.02.20	megtartott program színvonala
6.	A magyar költészet napja	alsós, felsős irodalmi szakkör vezetője	2026.04.13	megtartott program színvonala
7.	Ballagás	7.-8. osztály osztályfőnökei	2026.06.19 17:00	megtartott program száma, színvonala
8.	Évzáró, bizonyítványosztás	igazgató, osztályfőnökök	2026.06.24 17:00	megtartott program száma, színvonala

### Az iskolai élethez kapcsolódó események

	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Papírgyűjtés	DÖK	2025.09.08	kg
2.	Diákelnök választás	DÖK	2025.09.08	megtartott program száma, színvonala
3.	Diákparlament	DÖK	2025.10.03	megtartott program száma, színvonala
4.	Mikulás napi programok az osztályokban	8. osztály	2025.12.05	megtartott program száma, színvonala
				megtartott program száma, színvonala

5.	Farsang	DÖK	2026.02.20	
6.	Fordított nap, színes nap	DÖK	2026.04.01	megtartott program száma, színvonala
7.	Házi versenyek	szaktanárok	folyamatos	megtartott program száma, színvonala

### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. augusztus 27.	Tanévnyitó értekezlet	Ig., ig,h.	
2025. szeptember 10.	nevelési értekezlet	Ig., ig,h.mk.vezetők	
2025. október 18.	nevelési értekezlet	Ig., ig,h. mk.vezetők	
2026. január 23. 14:00	félévi osztályozó értekezlet	Ig. ig.h. osztályfőnökök	
2026. február 02.	Félévi értékelő értekezlet	Ig., ig,h.	
2026. április 27.	nevelési értekezlet	Ig., ig,h mk.vezetők.	
2026. június 22. 8:00	év végi osztályozó értekezlet	Ig. ig.h. osztályfőnökök	
2026. június 26.	Tanévzáró értekezlet	Ig., ig,h.	

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. szeptember 10.	Tanéveleji szülő értekeztet	lg., osztályfőnökök	résztevők száma
2025. november 12.	Fogadóórák, továbbtanulási szülőértekeztet 8. osztály	valamennyi pedagógus	résztevők száma
2026. február 04.	félévi értékelő szülői értekeztet	lg., osztályfőnökök	résztevők száma
2026. április 15.	Fogadóórák	valamennyi pedagógus	résztevők száma

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. november	óvónök látogatása az első osztályban, az iskolai beilleszkedés megfigyelése	1. osztályos osztályfőnök	résztevők száma
2026. április	nyílt napok alsótagozat	osztálytanítók	résztevők száma
2026. április	nyílt órák felsőtagozat	szaktanárok	résztevők száma
2026. május	a nagycsoportosok látogatása az első osztályban, az iskolai élettal való ismerkedés	1. osztályos osztályfőnök	résztevők száma

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Jászai Mari prózamondó verseny	1-8	Irodalmat tanító tanárok	
Kisbéri Szociális Alapellátó Központ	1-8	Rajzot tanító	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
rajzversenye		tanárok, tanítók	
Természetismereti verseny	5-6	Term. ismeretet tanító, és szakkört vezető tanárok	
Természetismeret és környezetvédelmi vetélkedő országos verseny	4-6	Term. ismeretet tanító, és szakkört vezető tanárok	
Zöld Okos Kupa	4-8	Term. ismeretet tanító, és szakkört vezető tanárok	
Német nyelvi verseny	7-8	Német nyelvet tanító pedagógusok	
Katasztrófavédelmi verseny	7-8		Külső felkészítő
Elsősegélynyújtó verseny	7-8		Külső felkészítő
Kisbéri anyanyelvi verseny	3-4	osztálytanítók	
Házi versenyek	1-8	tanítók, szaktanárok	

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2026. augusztus 25.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

### 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szaktanárok által kialakított mérőeszközök segítségével
- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése  
Határidő: 2025. december 05 -ig  
Felelős: 1. évfolyam osztályfőnöke
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata  
Határidő: 2025. szeptember 17.-2025. október 09. között  
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnöke, méréskoordinátor, informatikus
- E-Dia mérések

Iskolakezdő mérőcsomag: 2025. szeptember 8-tól

Diagnosztikus mérések az olvasás-szövegértés, matematika és természettudományok területén.  
Három mérési etap várható:

2025. szeptember 22-től a téli szünetig, 2-8. évfolyamos diákoknak ajánlott.

2026. január 12-től április 1-ig, 1-7. évfolyamos diákoknak ajánlott.

2026. április 13-tól a nyári szünetig, 1-7. évfolyamos diákoknak ajánlott.

Olvasási képességeket és a logikai gondolkodást fejlesztő programcsomagok:

2024. szeptembertől 8-tól a tanév végéig, 1-8. évfolyamos diákoknak. A fejlesztő programokhoz szeptemberben lehet csatlakozni, a csatlakozáshoz szükséges előteszt/bemeneti teszt kitöltési határideje október 3.

e) Országos mérések (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérések):

2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor az országos mérésekre

a) 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

b) 5. évfolyamon: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem

b) 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol, vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés

Felelős: osztályfőnökök és méréskoordinátor

f) Intézményi bemeneti mérés 5. évfolyamon: szeptember

Felelős: munkaközösség vezetők

### 3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT: (5.,6.,7.,8. osztály)	testnevelést tanító tanárok	2026.01.12.- 2026.05.06. folyamatos	eredmények

## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok :

2025/2026-os tanévre nincs tanfelügyeleti kijelölt feladatunk

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

### 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése:

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1	Az alapidokumentumaink felülvizsgálata	ig, ig.h, és mkv-k	2025. szeptember 30.	kész dokumentumok

### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

### 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
A kollégákhoz rendelt feladat szerinti munkakörök aktualizálása, új munkaköri leírás készítése	ig, ig,h.	2025. szeptember 30.	elkészült db száma
IPR miatti aktualizált feladatok	ig., ig.h.	2025. szeptember 30.	elkészült db száma

#### 4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2025/2026. tanév rendjében** foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

Tevékenységek:

- pályaválasztási kiállításra invitálás – szülői kíséréssel
- középiskolák bemutatkozó előadásai
- pályaorientációs osztályfőnöki órák
- szülői értekezleten, szülői fórumon továbbtanulási, szakmatanulási lehetőségek ismertetése
- pályaorientációs nap- gyár, üzem látogatás
- Együttműködés a Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával

#### 4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	Projekt címe: GENERALI AKADÁLYPÁLYA – Oktatási intézmények pályázata 2025	ig	2025.11. 11.	program megvalósulása
Fenntartási időszakban lévő projektek	nincs			
Benyújtásra tervezett pályázatok	Nyári Élménytábor Köznevelési intézmények 1-8. évfolyamos tanulói részére a Zánkai Erzsébet- táborban			

#### **4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. E feladat sikeres teljesítéséhez elengedhetetlen az **IPR program** működtetése.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket, melyek az **IPR program** részei is.

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Eszközei: családlátogatás
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Eszközei: E-Dia rendszer, kompetenciafejlesztő órák
- a tehetséges tanulók támogatása, képességek kibontakoztatása  
Eszközei: szakkörök, versenyek, tanórai differenciálás
- a versenyek szervezése  
Eszközei: házi versenyek szervezése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése  
Eszközei: beépítve a tantárgyak tanmeneteibe
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál  
Eszközei: hon és népismereti órán, of. órán, települési programokon való részvételben.
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése  
Eszközei: kooperatív technikák alkalmazásával, of órák szociometriaiméréseivel.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

A félévi és évvégi pedagógus önértékelésben, helyszíni, program ellenőrzések alkalmával.

#### 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Iskolánkban a 2025/2026-os tanévben az alábbi szakkörök működnek:

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont,	Felelős
Alsós irodalmi szakkör	alsó tagozat	kedd 13:30 óra	Deák Andrea
Környezetismeret szakkör	alsó tagozat	szerda 14:30 óra	Csordás Flóra
Biológia szakkör	7-8. osztály	kedd 14:30 óra	Mészáros Anett
Ügyeskezek szakkör	1-2. osztály	hétfőn 14:00	Peidl Fanni
Ügyeskezek szakkör	3-4. osztály	szerda 14:30 óra	Kusicza Lászlóné
Informatika szakkör	felső tagozat	csütörtök 15:15 óra	Rabi Eleonóra
Matematika szakkör	felső tagozat	csütörtök 14:00 óra	Mogyorósi Edina
Történelem szakkör	felső tagozat	kedd 14:45 óra	Mogyorósi Edina
Technika szakkör	felső tagozat	kedd 12:45	Kusicza Lászlóné
Német szakkör	alsó tagozat	szerda 12:45 óra	Peidl Fanni
Irodalmi szakkör	felső tagozat	kedd 14:45 óra	Peidlné Berta Henriette
Alsós sport szakkör	alsó tagozat	hétfő 14:30	Csordás Flóra
Sport szakkör	felső tagozat	szerda 15.00 óra	Rabi Eleonóra
Énekar	1-8 osztály	csütörtök 14:30 óra	Ombodi Györgyi

Korrepetálások:

Alsótagozat 1-4 évfolyamon 2 óra, osztályonként kapcsolódó óraként órarendbe építve, heti 8 órában

Felsőtagozat: lehetőségekhez mérten kapcsolódó óraként, illetve az adott osztályoknak előre meghatározott időpontban, összesen heti 8 órában.

Fejlesztő foglalkozások: heti **14** órában, kapcsolódó, illetve délutáni időpontokban

Habilitációs és rehabilitációs(SNI) órák heti **18** órában, kapcsolódó, illetve délutáni időpontokban

#### **4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása**

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. A 2024/2025-ös tanévben az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23-24-én kell beíratni

Előkészítése az intézményvezető és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

### **5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK**

Továbbképzési programot érintő változások: nincsenek

Beiskolázási tervet érintő változások: nincsenek

### **6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

#### **6.1. Iskola és családi ház kapcsolata**

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat.

- összevont szülői értekezleten

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleteken

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- családlátogatások,
- fogadóórák,
- egyéni megkeresések alkalmával
- IPR negyedéves minősítéskor
- nyílt napok

#### **6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás**

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal, illetve a Kisbéri ügyfélszolgálattal, valamint Tárkány Község Önkormányzatával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	igazgató	referensek
Gazdasági ügyintézés	igazgató	referensek
Kerületi szintű szakmai koordináció	igazgató	referensek
Elvi útmutatások	igazgató	referensek
Koordinálás és segítségnyújtás	igazgató	referensek
.....		

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	évente
Személyes beszélgetések	napiszinten
Elektronikus és postai levélváltás	napiszinten
Egyéb érintkezési formák	

### 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

#### Kapcsolatunk a Művelődési Házzal és a Községi Könyvtárral felelőse: irodalmi szakkörök vezetői

- könyvtári órák beépítése az olvasás illetve magyar órákba
- közös programok, előadások
- délutáni közös könyvtárlátogatások

#### Kapcsolatunk a Tárkányi Önkéntes Tűzoltósággal, felelőse Balázs Dóra

- tűzoltó szakkör
- napközis táborok programjába való bekapcsolódás
- tűzriadó megszervezése
- rendhagyó órák szervezése

#### Kapcsolatunk a települési óvodával: felelőse alsós munkaközösség

Közös munka meghatározását az alsós munkaközösségi munkaterv tartalmazza, melynek fő pontjai:

- Az óvodák és az iskolanevelési stratégiájának , módszertanának közelítése
- közösségépítés,
- közös, egymástól tanulás alapjainak megteremtése óra és foglalkozás látogatásokkal

#### Diákönkormányzattal:

- Véleményt nyilvánít a házirendben szabályozott módon

## 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása e-napló bejegyzései	szöveg aktualizálása	intézményvezető és helyettese
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	negyedéves értékelések	értékelőív, e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	táborok tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció következő tanév előkészítése	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes

## 8. VERSENY NAPTÁR:

időpont	Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések	Szükséges forrás
2026. február	Jászai Mari prózamondó verseny	1-8	Irodalmat tanító tanárok	Útiköltség	5000 Ft
2025. október	Kisbéri Szociális Alapellátó Központ rajzversenye	1-8	Rajzot tanító tanárok, tanítók	Útiköltség	5000 Ft
2026. április	Természetismereti verseny	5-6	Term. ism. tanító, és szakkört vezető tanárok	Útiköltség	5000 Ft

2025/2026 tanév	Természetismeret és környezetvédelmi vetélkedő Országos verseny	4-6	Term. ism. tanító, és szakkört vezető tanárok	Döntőbe jutás esetén útiköltség - Miskolc	30.000 Ft
2025/2026 tanév	Zöld Okos Kupa	4-8	Term. ism. tanító, és szakkört vezető tanárok	Levelezős	-
2025/2026 tanév	német nyelvi verseny	7-8	Német nyelvet tanító pedagógusok	Levelezős	-
2026. április- május	Katasztrófavédelmi verseny	7-8	Külső felkészítő	Területi, megyei, Útiköltség	10 000 Ft
2026. április-május	Elsősegélynyújtó verseny	7-8	Külső felkészítő	Területi, megyei Útiköltség	10 000 Ft
2026. április	Kisbéri anyanyelvi verseny	3-4	osztálytanítók	Útiköltség	5000 Ft
2025-2026	Háziversenyek				
2026. február	Szépírás, helyesírás	1-8	tanítók, szaktanárok	50 fő/ üdítő, csoki, díjazás	30.000 Ft
2026. április	Számolási	1-8	tanítók, szaktanárok	50 fő/ üdítő, csoki, díjazás	30. 000Ft
2026. április	Szavaló	1-8	tanítók, szaktanárok	40 fő/ üdítő, csoki, díjazás	25 000 Ft
2025. november	Rajz	1-8	tanítók, szaktanárok	40 fő/ üdítő, csoki, díjazás	25 000 Ft

**9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK ALAPJÁN TERVEZETT PROGRAMJAINK:  
MELYEK ELSŐSORBAN AZ IPR MIATT INTÉZMÉNYI /FENNTARTÓI/  
FINANSZÍROZÁSÚAK.**

<b>Időpont</b>	<b>Program Támogatás nélkül a programok nem megvalósíthatók! (IPR)</b>	<b>Felelős</b>	<b>Szükséges összeg</b>	<b>Megjegyzés</b>
2026. május- június	Tanulmányi kirándulás 1-2-3-4 o. Kimba Elefántpark Töltéstava	of	225.000 Ft 100.000 Ft	útiköltség+ belépő
2026. május- június	Tanulmányi kirándulás 5-6-7-8. o. Budapest	of	300.000 Ft 180.000 Ft	útiköltség+ belépő
2025. november	Audi gyárlátogatás 7-8. o 30 fő	of	95.000 Ft 25.000 Ft	útiköltség+belépő
2025. november	Színház látogatás: Budapest 5-8 50+5 fő	of	270.000 Ft 140.000 Ft	útiköltség+ belépő
2025. december	Színház látogatás: Tatabánya 1-4 50+5 fő	of	150 000 Ft 150 000 Ft	útiköltség+ belépő
2025. december	Cirkusz látogatás: Fővárosi Nagycirkusz 8.osztály	of	270.000 Ft 50.000 Ft	útiköltség+belépő

## 10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 10.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2025 év szep hó 11 napján tartott értekezletén elfogadta.

Balázs Dáni

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképeség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Tótköny, 2025 év 09 hónap 11 nap

Szűcs Máté

diákönkormányzat képviselője

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2025 év szep hó 11 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tótköny, 2025 év szep hónap 11 nap

Balázs Dáni

intézményi tanács képviselője

## A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tárkány, 2025. év 09. hónap 11. nap

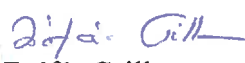
  
szülői szervezet (közösség) képviselője

A Tárkányi Általános Iskola éves munkaterve felépítő jellegű, ezért a munkaközösségek szakmai programja alapján készült.

Az éves munkaterv koncepciójának elfogadására a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten került sor.

Tárkány, 2025. 09. 12.




  
Zséfár Csilla  
igazgató

### Iskolai sportkör

Alulírott Zséfár Csilla nyilatkozom, hogy intézményünkben nem működik iskolai sportkör.

Kelt: Tárkány, 2025. 09.12.




  
igazgató

### Iskolaszék:

Alulírott Zséfár Csilla nyilatkozom, hogy intézményünkben nem működik iskolaszék.

Kelt: Tárkány, 2025.09.12.



  
igazgató

## **Melléletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)**

1. sz. melléklet alsós. munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet felsős munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv
4. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

## **FÜGGELÉK**

### **A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet

- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet



*Zita Gil*  
intézményvezető



# ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

*Balázs Dóra*

Készítette: Balázs Dóra

2025/2026-os tanév

2025. szeptember 12.

## Az alsós munkaközösség tagjai, osztályfőnökök

Pedagógus neve	végzettsége	feladatai
Horváth Andrea	tanító, fejlesztő pedagógus	1.o. osztályfőnök, fejlesztő pedagógusi feladatok
Balázs Dóra	tanító	2. o. osztályfőnök, munkaközösség-vezető
Deák Andrea	tanító, gyógypedagógus	2.o. osztályfőnök, gyógypedagógusi feladatok
Mészáros Anett	tanító	4. o. osztályfőnök

## Az alsó tagozatban tanítanak még

Pedagógus neve	végzettsége	tantárgyai, feladatai
Tanos Lászlóné	tanító	1.napközis csoport vezetője, matematika, ének-zene
Kusicza Lászlóné	tanító	technika, rajz, testnevelés
Biró- Marikovecz Tímea	tanár	2. napközis csoport vezetője
Mészáros Anett	tanító	környezetismeret, matematika
Peidl Fanni	tanító	német, magyar irodalom, ének zene, etika, testnevelés
Peidlné Berta Henriette	tanító, tanár	magyar nyelv és irodalom
Horváth-Csordás Flóra	tanító	testnevelés, környezetismeret, technika

**Oktató-nevelő munkánkat segíti:** Takács-Guzs Brigitta gyógypedagógiai asszisztens

Hertlik-Nagy Éva pedagógiai asszisztens

Baranyai Katalin pedagógiai asszisztens

## **Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött céljaink, feladataink**

- magas színvonalú nevelés és oktatás (tehetséggondozás, felzárkóztatás, differenciált óravezetés, )
- a tanulók egészséges életmódra nevelése
- környezetvédelemre nevelés
- esztétikai nevelés (a magyar órákon és a készségi tárgyaknál)
- kapcsolattartás az óvodával
- óvoda- iskola átmenet elősegítése
- együttműködés a szülőkkel
- a kompetenciaalapú oktatás fenntartása, tökéletesítése
- az olvasás megszerettetése, olvasóvá nevelés

- az olvasott és a hallott szöveg megértésének erősítése
- beszédképesség fejlesztése
- hatékony és következetes módszerekkel a fegyelem megteremtése és erősítése
- viselkedéskultúra fejlesztése
- hagyományaink ápolása
- a digitális kompetencia kiemelt fejlesztése

### **Az előző tanév tapasztalataiból adódó kiemelt nevelési, oktatási célok, feladatok**

- IPR program továbbvitele
- Lemorzsolódás további csökkentése
- Az olvasás technika és az értő olvasás fejlesztése
- A DIFER-mérés tervezése, lebonyolítása, tapasztalatok beépítése a mindennapi munkánkba
- A kompetenciamérés eredményeinek, tapasztalatainak beépítése már az alsó tagozaton is
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése a tanítási órák tematikájába
- Interaktív eszközök használatával a tanítás hatékonyságának növelése
- Rendezett fűzetvezetés kialakítása, fenntartása a tanulóknál

- A fizetvézetés rendszeres ellenőrzése, hibák javítása és javíttatása minden tantárgynál, minden évfolyamon
- A tanulói hiányzások visszaszorítása
- Az óvoda- iskola átmenet segítésének fontossága
- Projekt napok szervezése, lebonyolítása
- Peidl Fanni minősítésének segítése
- Horváth-Csordás Flóra gyakornok munkájának segítése

### **A törvényi változásokból adódóan kiemelt feladataink:**

- a teljesítményértékelési személyes teljesítménycélok kiegészítése és ezek teljesítése
- a Pedagógiai program és a Házi rend folyamatos felülvizsgálata
- A Nemzeti Alaptanterv jelentőségének hangsúlyozása

## Az alsó tagozatban tartandó nyílt napok tervezett időpontjai

Időpont	A nyílt nap célja
november első fele	az óvónők látogatása az első osztályban, az iskolai beilleszkedés megfigyelése
április	a szülők fogadása az alsó tagozat egyes osztályaiban, gyermekük iskolai munkájának megismerése
május	a nagycsoportosok látogatása az első osztályban, az iskola életével való ismerkedés

## Tervezett mérések az alsó tagozatban

- Év eleji, félévi és év végi mérések matematikából, magyar nyelvből, olvasás szövegértésből
- DIFER- mérés az 1. osztályban

## A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek az alsó tagozatban

- minden osztályban heti 2 korrepetálás
- fejlesztő és gyógypedagógiai foglalkozások
- szakköreink: ügyes kezek, magyar, környezetismeret, kosárpalánta, néptánc, énekkar, sport, német
- iskolai versenyek: szépíráshelyesírás, szavalóverseny, rajzverseny
- területi versenyek: prózamondó verseny, szavalóverseny, rajzverseny, sportverseny, levelezős versenyek

## Munkaközösségi értekezletek, megbeszélések tervezett témái

Időpont	Értekezlet tervezett témája
Augusztus	TÉR – vállalt célok meghatározása a következő tanévre Javító vizsgák megszervezése és lebonyolítása
Szeptember	A munkaközösség munkatervének megbeszélése, elfogadása Az oktató - nevelő munka tervezési dokumentumainak áttekintése Alsós és felsős munkaközösség programegyeztető megbeszélése
Október	Év eleji statisztika megbeszélése Tanulók szociális helyzetének áttekintése Családlátogatások megszervezése (folyamatos)
November	Az óvónők látogatásának megszervezése, lebonyolítása HHH-s tanulók negyedéves értékelése
December	A decemberi ünnepekre való felkészülés megbeszélése Tájékozódás a DIFER mérés eredményeiről, Bukások áttekintése
Január	Magatartás és szorgalom értékelése Tájékozottatás a hiányzásokról a kérdéses tanulókkal kapcsolatban Félévi munka értékelése
Február	A tavaszi iskolai versenyek előkészítése, szervezési feladatok Gyermekvédelem helyzetének áttekintése
Március	Felkészülés a következő tanévi tankönyvrendelésre Osztálykirándulások szervezésének előkészítés

<p>Április</p>	<p>Fenntarthatósági témahét szervezésével kapcsolatos megbeszélés Tájékozódás a leendő első osztályosokról (megbeszélés az óvodában) Nyílt órák előkészítése, megszervezésével kapcsolatos megbeszélés HHH-s tanulók háromnegyedéves értékelése</p>
<p>Május</p>	<p>A leendő elsősök látogatásának megszervezése Nyílt órák tapasztalatai Osztálykirándulások szervezése Bukások áttekintése Következő évi tanszerlista aktualizálása</p>
<p>Június</p>	<p>Az éves munkánk értékelése Magatartás és szorgalom értékelése A tanév végi teendők áttekintése</p>

## Az alsós munkaközösség tervezett programjai, feladatai időrendben

Hónap	Program, feladat	Felelősök
<b>Szeptember</b>	<p>Papírgyűjtés</p> <p>Szülői értekezlet</p> <p>Tervezési dokumentumok ellenőrzése</p> <p>Diáksport napja, iskolai futóverseny</p> <p>A népmese napja - Szeptember 30</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>munkaközösség-vezető</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p>
<b>Október</b>	<p>Törzslapok elkészítése</p> <p>Év eleji statisztika elkészítése</p> <p>Megemlékezés október 6-ról és október 23-ról</p> <p>Pályaorientációs nap</p> <p>Családlátogatások</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p>
<b>November</b>	<p>Az óvónők látogatása az első osztályban</p> <p>Márton napi felvonulás</p> <p>Fogadóóra</p>	<p>munkaközösség vezető</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p>
<b>December</b>	<p>DIFER mérés elkészítése</p> <p>Ádventi készülődés</p>	<p>elsős osztályfőnök, fejlesztő pedagógus</p> <p>osztályfőnökök</p>

	Mikulás és a karácsonyi ünnepkör hagyományos programjai	
<b>Január</b>	Szöveges értékelések az 1. és a 2. osztályban Félévi értéktők Statisztika Szülői értekezlet Megemlékezés a magyar kultúra napjáról- január 22.	osztályfőnökök  osztályfőnökök
<b>Február</b>	Farsang Szépirás – helyesírás verseny Valentin nap Biztonságos internethasználat napja	osztályfőnökök munkaközösség vezető, osztályfőnökök DÖK szervezés
<b>Március</b>	Nőnap Megemlékezés március 15-én	osztályfőnökök DÖK szervezés
<b>Április</b>	Szavalóverseny a költészet napja alkalmából Leendő első osztályfőnökök látogatása az óvodában Nyílt órák szervezése Fogadóóra Föld napja-április 22.- Fenntarthatósági témahét Tánc világnapja Számolási verseny	osztályfőnökök munkaközösség vezető munkaközösség- vezető, osztályfőnökök osztályfőnökök
<b>Május</b>	Anyák napja	DÖK szervezés  első osztályfőnök osztályfőnökök

	<p>Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása</p> <p>Gyermeknap</p> <p>A leendő elsősök látogatása az iskolában</p> <p>Az első osztályosok látogatása az óvodában</p> <p>Megemlékezés a nemzeti összetartozás napján</p> <p>Ballagás</p> <p>Év végi értékelések, statisztika, bizonyítványok, törzslapok írása</p> <p>Tanévzáró ünnepély</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>elsős osztályfőnökök</p> <p>elsős osztályfőnökök</p>
<b>Június</b>		<p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p>

## Kapcsolatunk az óvodával

### Kiemelt feladataink:

- Óvoda és iskola nevelési stratégiájának , módszertanának egymáshoz való közelítése
- Tanulást motiváló környezet létrehozása
- Közösségépítés
- Személyes kapcsolat kialakítása a szülői házzal
- A gyermek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása

- Módszerek, tapasztalatok cseréje
- Az együttműködés és a szakmai kapcsolat még szorosabbra fűzése

#### **Közös programjaink:**

- Az óvónők látogatása az első osztályban (november elején)
- Leendő első osztályfőnök látogatása az óvodában, egy foglalkozás megtekintése (április)
- Leendő első osztályfőnök részvétele az óvodai szülői értekezleten (május)
- A leendő elsősök látogatása az iskolában (május)
- Az első osztályosok látogatása az óvodában (június)

#### **Tervezett közös kulturális programok – színházi előadások:**

Minden évben több alkalommal tervezünk közös színházi előadásokon való részvételt, ezek szervezése a tanévben folyamatosan történik

#### **Kapcsolatunk a Művelődési Házzal és Községi Könyvtárral**

- könyvtári órák beépítése a tanítási órákba
- közös programok, előadások

- délutáni közös könyvtárlátogatások

### **Kapcsolatunk az önkéntes tűzoltósággal**

- tűzoltó szakkör, tűzoltó tábor
- napközis táborok programjába való bekapcsolódás
- tűzriadó megszervezése
- rendhagyó órák szervezése

### **Kapcsolatunk a felsős munkaközösséggel**

- Közös értekezletek, szakmai megbeszélések
- Közös szabadidős programok

### **Kapcsolatunk a Diákormányzattal**

- Közös rendezvények szervezése, lebonyolítása

# A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2025/2026-os tanév

Készítette: Mogyorósi Edina

*Mogyorósi Edina*

## **A felsős munkaközösség tagjai:**

Rabi Eleonóra	5. o. osztályfőnök, tanár
Mogyorósi Edina	6. o. osztályfőnök, tanár, munkaközösség-vezető
Peidliné Berta Henriette	7. o. osztályfőnök, tanár
Ombodi Györgyi	8. o. osztályfőnök, tanár, tanulószobai nevelő
Mészáros Anett	tanár, DÖK segítő pedagógus
Zséfár Csilla	tanár, intézményvezető
Tóth Aliz	tanár, intézményvezető-helyettes
Biró- Marikovec Tímea	tanár

## **A munkaközösség általános céljai, feladatai az intézmény pedagógiai programja alapján:**

- Az oktató-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés megszervezése.
- Magas színvonalú nevelés és oktatás – tehetséggondozás, felzárkóztatás, differenciált óravezetés
- A kompetenciaalapú oktatás fenntartása, tökéletesítése.
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítség nyújtása.
- A tanulók motiváltságának növelése.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása.
- A tanulók tudásának felmérése, a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű, lemorzsolódásnak kitétt tanulók tanulási nehézségeire.
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Környezetvédelemre való nevelés.
- Esztétikai nevelés.
- Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése – negyedéves szöveges értékelés.
- Tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, azokra való felkészítés.
- Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
- Félévenként a magatartás, szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés (kiállítások, színházlátogatások, vers- és prózamondó versenyek, bemutatók).
- Együttműködés a családokkal – szülői értekezletek, szükség esetén családlátogatások, fogadóórák és egyéb közös programok.
- Az olvasás megszerettetése.

- 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése.
- Segítség a pályaválasztásban – 8. évfolyam.
- Hagyományaink ápolása.

### **Nevelési területen:**

- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- Viselkedéskultúra fejlesztése.
- Következetes és hatékony módszerekkel a fegyelem megteremtése és erősítése.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányába egyaránt.
- Tisztelet a társakkal és a felnőttekkel szemben.
- Az iskola környezetének védelme, ápolása.
- A magántulajdon védelme és tiszteletben tartása.
- Az iskola felszerelésének védelme, felelősség kialakítása, fejlesztése.

## **A tanév kiemelt feladatai:**

- Az értő olvasás fejlesztése.
- A kompetenciamérések lebonyolítása, eredményeinek kiértékelésével a mérési eredmények javítása.
- Részvétel az E-dia felmérésben.
- A megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése a tanítási órák tematikájába.
- Interaktív táblák és egyéb taneszközök aktív használatával a tanítási órák hatékonyságának növelése.
- Rendezett, egységes fűzetvezetés kialakítása a tanulóknál.
- A hiányzások visszaszorítása.
- IPR program továbbvitele.
- Lemorzsolódás további csökkentése.
- Az e-napló használata.
- Projekt napok szervezése, lebonyolítása.
- A kollégák együttműködésének segítése.
- Tanfelügyeleti felügyelés.
- Továbbtanulás lebonyolítása.
- Pedagógus teljesítményértékelés továbbvitele.
- Pedagógiai Program és a Házi rend folyamatos felülvizsgálata.
- Nemzet alaptanterv jelentőségének hangsúlyozása.

## **Tervezett mérések a felső tagozaton**

- A helyi bemeneti mérés: matematika, magyar irodalom tantárgyakból - 2025. szeptember 2. hete
  - A tanulóknak ebben a tanévben is számos mérésen kell részt venniük:
    - 5. évfolyamon szövegértési és matematika, valamint történelem és digitális kultúra mérés;
    - 6-7-8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, történelem, digitális kultúra és idegen nyelv (német nyelv) mérés;
- Ezekre 2026. március 23. és 2025. május 29. között kerül sor.
- A 2025/2026. tanévben is meg kell megszervezni a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát. A mérés kezdete 2026. január 12., az eredményeit pedig 2026. május 6-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

## **Tehetségondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek a felső tagozaton**

- tantárgyi korrepetálások
- kompetenciafejlesztő foglalkozások
- szakkörök: matematika, magyar, történelem, informatika, biológia és gépirás
- iskolai versenyek: szépírási verseny, szavalóverseny, számolási verseny és rajzverseny
- területi versenyek: Jászai Mari prózamondó verseny, Kisbéri Szociális Alapellátó Központ rajzversenye, sportversenyek (diakolimpia), levelezős versenyek (szülői kérésre, kezdeményezésre), Természettismereti verseny, Katasztrófavédelmi verseny, Elsőséglenyújtó verseny

## **Kapcsolatunk a Művelődési Házzal és a Községi Könyvtárral**

- könyvtári órák beépítése az olvasás, illetve magyar órákba
- közös programok, előadások
- könyvtárlátogatások

## **Kapcsolatunk az önkéntes tűzoltósággal**

- tűzoltó szakkör
- napközis táborok programjába való bekapcsolódás
- tűzriadó megszervezése
- rendhagyó órák szervezése

## **Kapcsolatunk az alsós munkaközösséggel**

- közös értekezletek, szakmai megbeszélések
- közös szabadidős programok

## **Kapcsolatunk a Diákönkormányzattal**

- közös rendezvények szervezése, lebonyolítása

## Munkaközösségi értekezletek, megbeszélések tervezett témái

Munkaközösségi értekezleteket havi rendszerességgel tartunk.

Időpont	Téma
Augusztus	TER- vállalt célok meghatározása az új tanévre Javítóvizsgák megszervezése, lebonyolítása
Szeptember	Munkaközösségek és Dök programegyeztető megbeszélése. Az alsós és felsős munkaközösség programegyeztető megbeszélése. A munkaközösség munkatervének megbeszélése, elfogadása. Egyeztető megbeszélés: egységes fűzetvezetés, tanulószobát vezető pedagógus feladatai, ünnepségek szervezésének megbeszélése. Az osztályfőnöki munkatervvel kialakítása. Bemeneti mérések megszervezése.
Október	A tanulók szociális helyzetének áttekintése. Családlátogatások megszervezése. Év eleji statisztika megbeszélése, elkészítése. Pályaorientációs nap szervezése, lebonyolítása.
November	Felszerelés hiányára megoldáskeresés. A HHH tanulók első negyedéves szöveges értékelése.

December	<p>Bukások áttekintése-szülők értesítése.</p> <p>A decemberi ünnepekre való felkészülés megbeszélése, ünnepség megtartása.</p>
Január	<p>Az első félév zárása.</p> <p>A magatartás és szorgalom értékelése. Hiányzások áttekintése.</p> <p>Félévi munka értékelése.</p>
Február	<p>Bevált pedagógiai módszerek megbeszélése.</p> <p>Tavaszi iskolai versenyek előkészítése, szervezési feladatok.</p> <p>A gyermekvédelem helyzetének áttekintése az iskolában.</p>
Március	<p>Tankönyvválasztás összehangolása, tankönyvrendelés.</p> <p>Óralátogatások egymás tanítási óráin, tapasztalatok megbeszélése.</p> <p>Iskolánk kompetenciamérési mutatói, célok és feladatok.</p> <p>Kompetenciamérés eredményeinek beépítése a tanórákba.</p>
Április	<p>Osztálykirándulások megbeszélése.</p> <p>A HHH tanulók harmadik negyedéves szöveges értékelése.</p> <p>Fenntarthatósági témahét megszervezése.</p>
Május	<p>Bukások áttekintése- szülők értesítése.</p> <p>Kompetenciamérések lebonyolításának megszervezése, kompetenciamérések lebonyolítása.</p> <p>Következő évi tanszerlista aktualizálása.</p>

Június	<p>Az éves munkánk értékelése.</p> <p>A magatartás és szorgalom értékelése.</p> <p>Hiányzások áttekintése.</p> <p>A tanév végi teendők áttekintése.</p>
--------	---

### A felsős munkaközösség tervezett programjai

Hónap	Program, feladat	Felelősök
Szeptember	<p>Tankönyvvizsga</p> <p>Szülői értekezlet</p> <p>Szakkörök indítása</p> <p>Tanmenetek, munkaterv bemutatása</p> <p>Bemeneti mérések</p> <p>Papírgyűjtés szervezése</p> <p>Népmese világnapja</p> <p>Diáksport napja- iskolai futóverseny</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>szaktanárok</p> <p>munkaközösség vezető, igazgató</p> <p>szaktanárok</p> <p>DÖK segítő pedagógus</p> <p>szaktanárok</p> <p>szaktanárok</p>
Október	<p>Év eleji statisztika elkészítése</p> <p>Családlátogatások</p> <p>Törzslapok elkészítése</p> <p>Megemlékezés október 6-ról</p> <p>Megemlékezés október 23-ról</p> <p>Pályaorientációs nap</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>5. o. osztályfőnöke</p> <p>7. o. osztályfőnöke</p> <p>7. o. osztályfőnöke</p>
November	<p>A HHH tanulók első negyedéves szöveges értékelésének elkészítése</p> <p>Fogadóóra</p> <p>Továbbtanulási szülői értekezlet</p> <p>Márton napi felvonulás</p>	<p>osztályfőnökök, szaktanárok</p> <p>osztályfőnökök, szaktanárok</p> <p>8. o. osztályfőnöke</p> <p>osztályfőnökök</p>
December	<p>Bukások áttekintése, szülők értesítése</p> <p>Mikulás</p> <p>Karácsonyi ünnepkör hagyományos programjai</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>8. o. osztályfőnöke, DÖK</p> <p>osztályfőnökök</p>

Január	Félévi értéktők áttekintése Statisztika elkészítése Szülői értekezlet Magyar kultúra napja	osztályfőnökök osztályfőnökök osztályfőnökök magyar tanár
Február	Közreműködés a farsang lebonyolításában Szépiíró verseny a magyar kultúra napja alkalmából Valentin nap A 8. osztályosok jelentkezési lapjainak elküldése Biztonságos internet napja Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja február 25.	osztályfőnökök, DÖK szaktanárok DÖK 8. o. osztályfőnöke szaktanárok 7., 8. o. osztályfőnöke
Március	Nőnap megemlékezés Megemlékezés március 15-én	DÖK 6. o. osztályfőnöke
Április	Fogadóóra Költészet napja Szavaloverseny a költészet napja alkalmából Számolási verseny Igény esetén nyílt napok szervezése Holokauszt áldozatainak emléknapja április 16. A HHH tanulók harmadik negyedéves szöveges értékelésének elkészítése Fenntarthatósági témahét Föld napja A tánc világnapja	minden pedagógus irodalmi szakkör vezetője irodalmi szakkör vezetője matematika szakosok osztályfőnökök 7., 8. o. osztályfőnökök minden pedagógus osztályfőnökök, szaktanárok DÖK
Május	Bukások áttekintése, szülők értesítése Osztálykirándulások lebonyolítása Kompetenciamérések lebonyolítása Gyereknapi akadémia verseny lebonyolítása	osztályfőnökök osztályfőnökök osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, szaktanár minden pedagógus

Június	Nemzeti összetartozás napja Ballagás Év végi értékelés, statisztika	8. o. osztályfőnöke 7., 8. o. osztályfőnökök osztályfőnökök
--------	---	---

# DIÁKÖNKORMÁNYZAT

## MUNKATERVE

2025/2026

  
Készítette: Mészáros Anett

Célunk, hogy az iskolai élet minél színesebb és változatosabb legyen. Reméljük munkánk az iskola minden tanulójának és pedagógusának hasznára válik!

## **A diákormányzat általános céljai, feladatai az intézmény pedagógiai programja alapján:**

- ✚ A tanulók hatékonyabb bevonása a közösségi életbe
- ✚ A tanuláshoz fűződő viszony javítása.
- ✚ Kommunikációs képességek fejlesztése.
- ✚ Egészséges életmódra nevelés.
- ✚ Környezetvédelemre való nevelés
- ✚ Esztétikai nevelés
- ✚ Tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása
- ✚ Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
- ✚ A művészetek iránti érdeklődésre nevelés (kiállítások, színházlátogatások, vers- és prózamondó versenyek, bemutatók).
- ✚ Együttműködés a pedagógusokkal, szülőkkel
- ✚ 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése.
- ✚ Segítség a pályaválasztásban – 8. évfolyam.
- ✚ Hagyományaink ápolása
- ✚ Szabadidős programok szervezése, lebonyolítása

## *Az éves munka menete*

Időpont	Téma
Szeptember	<p>A Diákönkormányzat vezetőségének megválasztása</p> <p>Az éves teendők megbeszélése</p> <p>Részvétel a Diákönkormányzati tanács ülésén</p> <p>Papírgyűjtés</p> <p>Az év minden napján születésnaposok felköszöntése</p> <p>Diákelnök választás</p>
Október	<p>Diákpárlament megtartása</p> <p>A Szervezeti és működési szabályzat áttekintése</p> <p>Továbbtanulási lehetőségek, találkozó középiskolás diákokkal</p> <p>Alsós- és felsős gyerekeknek mozis délután szervezése</p> <p>Zene világnapjának megtartása</p> <p>Állatok világnapjának megtartása ( játékok szervezése )</p>
November	<p>Beszélgetések diákjogokról és kötelességekről</p> <p>Az iskola, ahol jól érezzük magunkat</p> <p>Egészséges életmód jelentőségének hangsúlyozása</p> <p>Részvétel az egészségnap lebonyolításában.</p> <p>Halloween-i program összeállítása</p>
December	<p>A hagyományos Mikulás napi diszko szervezése, lebonyolítása</p> <p>Karácsony, a szeretet ünnepe – részvétel az iskolai ünnepély megszervezésében, lebonyolításában</p>

# *A DIÁKÖNKORMÁNYZAT VEZETŐSÉGE*

## *2025/2026-OS TANÉVBEN*

*Fritz Alexandra Melinda*

*Juhász Hanna*

*Fésüs Zalán*

*Nyári Hanna*

*Lakatos Diána*

*Vörös Arabella Romina*

*Kugli Patrícia*

*Széles Karolina*

*Csikel Anna*

*Fésüs Máté*

**DÖK** elnöke

**Fésüs Máté**

# GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

**2025/2026-os tanév**

Készítette: Mogyorósi Edina

*Mogorósi Edina*

Tárkány, 2025. szeptember

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett és a felzárkóztatásra szoruló tanulók támogatására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezen feladatok összehangolásában fontos szerepe van a gyermekvédelmi felelősnek.

A már meglévő feladatok mellett kiemelten fontos a prevenció, hiszen az iskolai oktató, nevelő munka számos helyen lehetőséget biztosít arra, hogy tanulóinkkal megismertessünk olyan, az életben előforduló helyzeteket, ahol a döntés az ő kezükben van és a következmény is az ő életüket határozza meg.

Nagy segítség, hogy munkánkat a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival együttműködve tudjuk megvalósítani. Különösen fontos szerep jut az iskolai gyermekvédelemben a szociális segítőnek, aki egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát is végez, közvetlen és szoros a kapcsolata a gyerekekkel.

## **Törvényi háttér:**

- 1991. évi LXIV. törvény A Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében

## **Alapvető, folyamatos feladatok:**

### **1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:**

- ❖ az osztályfőnökök segítségével a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése;
- ❖ szükség esetén felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal;
- ❖ fejlesztő csoportok, vagy egyéni foglalkozások alakítása a szaktanárokkal karöltve;
- ❖ tanácsadás a szülőknek és a kollégáknak;
- ❖ fegyelmi eljárásokon való részvétel;
- ❖ a hiányzások figyelemmel kísérése, kiemelten az igazolatlan hiányzások tekintetében.

### **2, A szülők körében végzett feladatok:**

- ❖ együttműködés, szemléletformálás;
- ❖ tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről;
- ❖ szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés;
- ❖ érdeklődés esetén előadások szervezése;
- ❖ esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel, vagy a családsegítővel;
- ❖ a Gyermekjóléti Szolgálat és a Családsegítő Központ elérhetőségének kifüggesztése.

### **3, A tantestület körében végzett feladatok:**

- ❖ a gyermekvédelmi munka koordinálása;
- ❖ együttműködés, szemléletformálás;
- ❖ tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása;
- ❖ szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével;
- ❖ továbbképzések szervezése, motiválás a részvételre;
- ❖ a nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel;
- ❖ szakirodalom ajánlása, tájékoztatás a változó törvényekről;
- ❖ aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon;
- ❖ fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira;
- ❖ a hátrányos megkülönböztetés elkerülése;
- ❖ szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

#### **4, Önálló feladatok:**

- ❖ kapcsolattartás a külső intézményekkel: Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos;
- ❖ pályázati források keresése;
- ❖ szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása;
- ❖ továbbképzéseken való részvétel;
- ❖ esetmegbeszéléseken való részvétel;
- ❖ nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése;
- ❖ közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát;
- ❖ szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket;
- ❖ az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé;
- ❖ együttműködés a Diákönkormányzattal.

## Programtáblázat

Hónap	Határ-idő	Cél	Feladat	Eszköz, módszer	Felelős
<b>Szeptember</b>	szept. 1.	Tanévkezdés	Iskolakezdés segítése	Kollégák segítése	gyvf
	szept. 10.	Tantestületi tagok tájékoztatása	A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, igazolatlan hiányzások jelentéséről	Értekezleten való részvétel	gyvf
	szept. 11.	A DÖK-kel való együttműködés	Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel, a közös programok egyeztetése	Közös megbeszélés	gyvf+DÖK vezető
	szept. 12.	Tanév terveinek megfogalmazása	Munkaterv elkészítése	egyeztetés a kollégákkal	gyvf
	szept.	Családok jobb megismerése	Ismerkedés a családokkal	Családlátogatás- Közös megbeszélés- akár online	gyvf+of
	szept. vége	A diákok és a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogaikat a gyermekvédelemmel kapcsolatban	Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról	Plakátok, feliratok, tájékoztató anyagok	gyvf
<b>Október</b>	okt. 1.	A statisztikák, nyilvántartások elkészítése	Az étkezési és a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése, folyamatos figyelemmel kísérése	Határozatok, nyilatkozatok bekérése, statisztikák	gyvf+ intézményvezetők
	okt. 3.	Egyeztetés a település gyermekvédelmi szakembereivel	A gyermekvédelmi programok egyeztetése külsős szakemberrel	Közös megbeszélés	gyvf
	okt.10.	A veszélyeztetettek, hh-s, sni-s gyermekek felmérése, támogatásuk	Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás a szülőknek	Statisztika készítése	gyvf+ of
	okt. vége	Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Az igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása	Naplók átnézése, szülői értesítések	gyvf+of

November	nov. 20.	A Gyermek Jogi Világnapja	Tájékoztatás a világnap eseményeiről	Tájékoztatás, ismertetés, faliújság	gyvf+of
	nov. vége	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése	Felmérni a tanulókat a haladási naplókban a tantárgyi jegyek alapján	Naplók ellenőrzése, beszélgetés az osztályfőnökökkel	gyvf+of
December	dec. 5.	A bukásra állók, és a rendszeresen késő tanulók felmérése, támogatásuk	A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése	Levélben, vagy személyesen történő tájékoztatás	gyvf+of
	dec. 12.	Karácsonyi jótékonyági akciók megszervezése, rendkívüli támogatás igénylése a rászorultaknak	Kapcsolatfelvétel az önkormányzattal, civil szervezetekkel, támogatókkal	Levél, telefon, személyes kapcsolatfelvétel	gyvf
Január	jan. 16.	A félév zárása, statisztikai adatok összegzése	Statisztikai adatok begyűjtése		gyvf+of
Február	febr.4.	Kollégák tájékoztatása az első féléves munkáról	Beszámoló készítése az 1. félév munkájáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló a félévi értekezleten	gyvf
	febr.14.	Statisztikai adatok aktualizálása	Szükség esetén új jövedelemigazolások kérése	Statisztikai adatlap	gyvf
Március	márc. 6.	Kapcsolattartás, tájékoztatás, felmerülő problémák megoldása-hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók nyomon követése	Elérhetőség biztosítása, szükséges lépések megtétele	Tájékoztatás, segítségadás	gyvf+of
Április	ápr.	Ismerje meg jobban iskolánkat! - nyílt órák tartása	A tanórán folyó munka bemutatása a szülőknek	Tanórák, beszélgetések	tanító, szaktanár, of
	ápr. 15.	A fogyatékos elfogadása, a fogyatékos emberek segítése	A tanulók tájékoztatása a másságról, a vakok életének bemutatása	Beszélgetések	gyvf+of
	ápr. 17.	A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának eredményessége	Szükség esetén egyéni foglalkozások megszervezése	Differenciált foglalkozások	gyvf+of
	ápr. 22.	Hátrányos helyzetűek táborozáson, osztálykirándulásokon való részvételének segítése	A rászorultak bevonása a táborok és az osztálykirándulások programjaiba	Anyagi támogatások keresése	gyvf+of+ DÖK vezető
	ápr. 24.	Megismertetni a tanulókkal a függőséget okozó szerek káros hatásait	Tájékoztatás	előadás, faliújság	gyvf+of
Május	máj. 8.	A bukások számának leszorítása.	A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése	Személyes vagy írásbeli értesítés. Felzárkóztató foglalkoztatások	gyvf+of

	máj. 22.	Nyári iskolai, napközis és szociális tábor keresése	Feltérképezni a térség kínálta lehetőségeket	Információgyűjtés Nyomtatványok eljuttatása a szülőkhöz.	gyvf
Június	jún. 20.	A nyári ügyeleti időpont kijelölése	Szülők tájékoztatása	Az időpont kiírása az iskola honlapjára	gyvf.
	jún. 26.	A pótvizsgára való felkészülés segítése	A felkészülési anyagok, segédletek eljuttatása a tanulókhöz, interneten való megjelentetése	Feladatlapok, témakörök összeállítása, kiosztása	gyvf+ szaktanár+ informatikus
	jún.25.	A kollégák tájékoztatása az évben végzett munkáról	Beszámoló készítése az évi munkáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló az év végi értekezleten	gyvf

#### Rövidítések:

- gyvf: gyermekvédelmi felelős
- of: osztályfőnök
- DÖK: Diákönkormányzat



Tatabányai Tankerületi Központ

**FENNTARTÓI ZÁRADÉK**  
**a 2025/2026. tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról**

A **Tárkányi Általános Iskola** 2025/2026. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **munkatervet**

**jóváhagyja.**

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2025. október *14.*



*Verecki Judit*  
**Verecki Judit**  
tankerületi igazgató

2800 Tatabánya, Győri út 29.  
06/34-795-227  
tatabanya@kk.gov.hu

*[Handwritten mark]*